



સુરત મહાનગરપાલિકા
મધ્યસ્થ-મહેકમ (લીગલ સેક્શન)
આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫
પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)
૨૦૨૫

ઓફિસ:-

રૂમ નં. ૮૪-C, પહેલો માળ,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
સેક્શન ઓફિસર (લીગલ સેક્શન)
મધ્યસ્થ-મહેકમ વિભાગ
સુરત મહાનગરપાલિકા

સુરત મહાનગરપાલિકા

આર.ટી.આઈ. અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(૧)ખ(૧) થી (૧૭) બાબત
મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ સેક્શન) ની માહિતી.

૪(૧)ખ(૧)	પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગત:- —મધ્યસ્થ મહેકમ ખાતાનુ લીગલ સેક્શન એપ્રિલ-૨૦૦૮ થી અસ્તિત્વમાં આવેલ. તે અગાઉ મધ્યસ્થ મહેકમ ખાતાના (પી) વિભાગ ધ્વારા જુદા જુદા ખાતા/ઝોનોના કોર્ટ કેસોની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હતી. —મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ)સેક્શનને સક્ષમ સત્તા ધ્વારા લેખિત કે મૌખિક આદેશથી સુપ્રત થયેલ મહેકમ સંબંધી વ્યક્તિગત/પોલીસી મેટરના કેસોમાં સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમને લાગત ખાતાને સ્પર્શતા પ્રશ્નોમાં અભિપ્રાય-કાનુની માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી. — નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ તેમજ સુરતની નામદાર લેબર કોર્ટ તથા નામદાર ઔદ્યોગિક કોર્ટમાં ચાલતા કેસોમાં સુરત મહાનગરપાલિકા તરફના પેનલના વકીલશ્રીઓ સાથે સંકલનમાં રહી કેસોને લગતા જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવાઓના આધારે વકીલશ્રીએ તૈયાર કરાવેલ જવાબો આસી. લો ઓફિસરશ્રી (લીગલ સેક્શન)ના અભિપ્રાય મેળવ્યા બાદ સક્ષમ અધિકારીની સહીવાળા જવાબ જે તે કોર્ટમાં વકીલશ્રી મારફત રજુ કરવા. મદદનીશ શ્રમ આયુક્ત કચેરી, સુરતના કેસોમાં રૂબરૂ હાજર રહી રજુઆતો કરી સક્ષમ અધિકારીના સહીવાળા જવાબ રજુ કરવા. —ઉપરોક્ત તમામ નામદાર કોર્ટોમાં ઠરાવની તારીખે સંસ્થાએ રોકેલા પેનલના એડવોકેટશ્રી સાથે રહી તેઓની સુચના મુજબ મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ સેક્શન) હસ્તકના કેસો સંબંધી દસ્તાવેજો તૈયાર કરવા. —જુદા જુદા યુનિયનો ધ્વારા દાખલ કરેલ પોલીસી મેટરના કેસોમાં નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં તથા સુરતની નામદાર લેબરકોર્ટ તથા ઔદ્યોગિક અદાલતમાં ચાલતા કેસોમાં વકીલ સાથે સંકલનમાં રહી મધ્યસ્થ મહેકમ ખાતાના (લીગલ સેક્શન) ધ્વારા કોર્ટ સંબંધી કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. —નિકાલ થયેલ કોર્ટ કેસોના વકીલોના બીલોના ચુકવણા અંગે લો ઓફિસરશ્રી (કાયદા વિભાગ)નો વ્યાજબીપણાનો અભિપ્રાય મેળવી, મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ સેક્શન) હસ્તકના કેસો સંબંધી વકીલોના બીલ બનાવી ચુકવણીની કાર્યવાહી થવા હિસાબી શાખામાં બીલો મોકલવામાં આવે છે.
-----------------	---

૪.(૧) ખ(૨)પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી:-

૧	ખાતાનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન, એડમીનીસ્ટ્રેશન
૨	લેવલ-૪ અને ૫ ના કર્મચારીઓ સાથે ખાતાકીય કામગીરીની ચર્ચા તથા કામની સોંપણી.
૩	કોર્ટ કેસોને લાગત રિપોર્ટ, પેનલના વકીલશ્રીની નિમણૂંક તથા તેઓના બીલ અંગેની મંજૂરી, ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને મોકલવી.
૪	જુદા જુદા યુનિયન તરફથી કોર્ટ મેટરને લાગત પત્રોનો નિકાલ કરવો.

આસી.લો ઓફિસરશ્રી:—

૧	સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સ્પર્શતા પ્રશ્નોના અભિપ્રાય આપવા તેમજ કાયદાકીય બાબતો અંગે જોનો સાથે સંકલન કરી માહિતી આપવી. કન્સીલેશન કેસોમાં શ્રમઆયુક્ત કચેરીમાં રૂબરૂ હાજર રહી રજુઆત કરવી. જરૂર પડ્યે ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટ, લેબર કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમકોર્ટમાં હાજર રહી પેનલ એડવોકેટશ્રી સાથે કેસો બાબતે ચર્ચા વિચારણા કરવી.
૨	મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી મંગાવવામાં આવતા અભિપ્રાયો આપવાની કાર્યવાહી.
૩	સુરત મહાનગરપાલિકા વિરુદ્ધ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના જે કેસોમાં ચુકાદા આપવામાં આવ્યા હોય તેવા કેસોમાં હુકમત ધરાવતી અદાલતોમાં પેનલ એડવોકેટ સાથે ચર્ચા કરી અપીલ દાખલ કરાવવાની કાર્યવાહી તેમજ આવી અપીલો જો વડી અદાલત અને સર્વોચ્ચ અદાલતમાં સુનાવણી માટે રાખેલ હોય તો પેનલ એડવોકેટની સુચના મુજબ સુનાવણીના સમયે અદાલતમાં હાજર રહી પેનલ એડવોકેટ સાથે જરૂરી ચર્ચા કરી મહાનગરપાલિકા તરફ રજુઆત કરાવવાની કાર્યવાહી.
૪	સુરત મહાનગરપાલિકાના વિભાગીય વડાઓ દ્વારા જ્યારે જ્યારે પણ કાનુની મુદ્દાઓ બાબતે ચર્ચા કરવા બોલાવવામાં આવે ત્યારે જરૂરી ચર્ચા કરી કાનુની માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી

સેક્શન ઓફિસરશ્રી:—

૧	ખાતાનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન, એડમીનીસ્ટ્રેશન કરવાનું.
૨	મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ સેક્શન હસ્તકના કોર્ટ કેસોને લાગત રિપોર્ટો રવાના કરવા વિગેરે.
૩	નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં તથા સુરતની શ્રમઆયુક્તની કચેરી, લેબર કોર્ટ, ઔદ્યોગિક કોર્ટમાં ચાલતા કેસોની કાર્યવાહી દરમિયાન હાજર રહેવું.
૪	જવાબો તૈયાર કરાવવા બાબતે પ્રથમ શ્રેણી કારકુનને માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું
૫	ડી.પી.ઓર્ડર નં. ૧૮/૮૬-૮૭ થી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ હુકમો અનુસાર ખાતાને લગતી તમામ કામગીરી.
૬	પસોર્નેલ ઓફિસરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળની કામગીરી.
૭	વહીવટી કામગીરીઓનું સુપરવિઝન, રીપોર્ટીંગ, મંજૂરી વિગેરે પ્રકારની કામગીરી.

પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક (હેડ કલાર્ક):—

૧	રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ હેઠળ અરજીઓનું રજીસ્ટર બનાવી અરજદારોને સમય મર્યાદામાં માહિતી/પ્રત્યુત્તર આપવાની કામગીરી
૨	જુદા જુદા ખાતા/જોનોમાં કોર્ટ મેટરને લાગત તથા અન્ય રિપોર્ટો ઉપરી અધિકારીને સાદર કરવાની કામગીરી.
૩	વકીલશ્રીની ઓફિસે જવાબો તૈયાર કરાવવા તેમજ નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં તથા સુરતની શ્રમઆયુક્તની કચેરી, લેબર કોર્ટ, ઔદ્યોગિક કોર્ટમાં ચાલતા કેસોની કાર્યવાહી દરમિયાન હાજર રહેવું.
૪	નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ તથા સુરતની શ્રમઆયુક્તની કચેરી, લેબર કોર્ટ, ઔદ્યોગિક કોર્ટમાં ઠરાવની તારીખે હાજર રહેવાનું અને વકીલે તૈયાર કરાવેલ જવાબ તથા દસ્તાવેજો/પુરાવા વકીલશ્રી મારફત કોર્ટમાં રજુ કરાવવાની કામગીરી કરવી.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક:-

૧	મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ સેક્શન) ખાતામાં વિવિધ ઝોન/ખાતાઓ માંથી આવતી ટપાલોનું ઈનવર્ડ તેમજ વિવિધ ઝોન/ખાતાઓમાં મોકલવામાં આવતી ટપાલોનું આઉટવર્ડ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
૨	સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ અદાલતોમાં ચાલતા કેસોની દાવા સ્યુટ રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરવા અંગેની કામગીરી.
૩	મધ્યસ્થ મહેકમ (લીગલ સેક્શન) હસ્તકના વિવિધ કોર્ટ કેસને લાગત રીપોર્ટો ટાઈપ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી.
૪	આસી. લો ઓફિસરશ્રી તેમજ સેક્શન ઓફિસરશ્રી મારફત સોંપવામાં આવતી કામગીરી.

પટાવાળા :-

૧	જુદા જુદા ખાતા/ઝોનોમાં ટપાલો પહોંચાડવાની કામગીરી.
૨	પેનલના વકીલશ્રીને કોઈપણ પત્ર કે નોટીસ કે કેસ પેપર્સ તેઓના ઓફિસ/નિવાસસ્થાને પહોંચાડવાની કામગીરી.
૩	મધ્યસ્થ મહેકમ ખાતા દ્વારા સેન્ટ્રલ સ્ટોરમાંથી લવાતી સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજવસ્તુઓ લાવવાની કામગીરી.
૪	ઓફિસમાં સાફસફાઈ અંગેની કામગીરી.
૫	તમામ રીપોર્ટોને ફાઈલ કરવાની કામગીરી.

કલમ ૪(૧)ખ(૩)	દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી. જવાબદારી પેટર્ન	
	મે. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	
	ડે. મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી	
	ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ)	આસી. લો ઓફિસરશ્રી (લીગલ સેક્શન)
	સેક્શન ઓફિસર (લીગલ સેક્શન) (૧)	
	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક (૦)	
	બીજી શ્રેણી કલાર્ક (૦)	
	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક (૩)	
	પટાવાળા (૧)	
	મધ્યસ્થ મહેકમ(લીગલ સેક્શન)માં ૪ કર્મચારીઓ પૈકી હાલ ૩(ત્રણ) કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે. ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક ૩ પૈકી ૧ પેન્શન વિભાગમાં તેમજ ૧ ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં ફરજ બજાવે છે. વધુમાં H.R.D. (T&T) વિભાગના એક ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક અત્રેના વિભાગમાં ફરજ બજાવે છે.	

૪(૧)ખ(૪)– પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો:–

કલમ ૪(૧)ખ(૪)	રાજ્ય સરકારશ્રી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ, સામાન્ય સભાએ પાસ કરેલ નિયમો, વિનિયમો તથા ઠરાવો મુજબ કાર્ય કરવું.
-----------------	---

૪(૧)ખ(૫)–પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:–

કલમ ૪(૧)ખ(૫)	રાજ્ય સરકારશ્રીના નાણા વિભાગ દ્વારા વખતોવખત જાહેર થતા પરિપત્રો, ઠરાવો તેમજ સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ, સામાન્ય સભાએ પાસ કરેલ નિયમો, વિનિયમો તથા ઠરાવો મુજબ પોલીસી મેટરની કામગીરી નિભાવવામાં આવે છે.
-----------------	---

૪(૧)ખ(૬)–પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક:–

ક્રમ	દસ્તાવેજી રેકર્ડ	કેટલા વર્ષ રાખવામાં આવે છે
૧	ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બાઈન્ડર રજીસ્ટર, ટપાલબુક	૫ વર્ષ
૨	સુપ્રિમ કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, લેબર કોર્ટ, ઔદ્યોગિક કોર્ટ, કાયમી શ્રમઆયુક્તના કેસોનું સ્યુટ રજીસ્ટર, કોર્ટ કેસોની ફાઈલો	કાયમી
૩	નોંધ / પરિપત્રોની ફાઈલો	૫ વર્ષ

૪(૧)ખ(૭)– તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૮)–તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્ય નોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૯)–તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:–

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રીમતી પ્રમોદીની ડી. ભટ્ટ	આસી. લો ઓફિસર	રૂમ નં.૮૪-સી, પહેલો માળ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.	ફોન નં.(૦૨૬૧) ૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે. નં. ૩૧૬
૨	શ્રીમતી દક્ષાબેન એસ. પટેલ	સેક્શન ઓફિસર	રૂમ નં.૮૪-સી, પહેલો માળ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.	ફોન નં.(૦૨૬૧) ૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે. નં. ૩૧૬
૪	શ્રીમતી અવની સી. શાહ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	રૂમ નં. ૮૪-સી, પહેલો માળ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.	ફોન નં.(૦૨૬૧) ૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે. નં. ૩૧૬
૫	શ્રી મીરજકુમાર આર. ગજરાવાલા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-----"	-----"
૬	શ્રી હર્ષિદકુમાર એમ. ભટ્ટ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	હાલ ફરજ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ખાતે	
૭	શ્રી સુરેશભાઈ આર. પટેલ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	હાલ ફરજ મધ્યસ્થ મહેકમ (પેન્શન) વિભાગ ખાતે	
૮	શ્રી મયુરકુમાર એચ. પંડયા	પટાવાળા	રૂમ નં. ૮૪-સી, પહેલો માળ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.	ફોન નં.(૦૨૬૧) ૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે. નં. ૩૧૬

૪(૧)ખ(૧૦)–તેના નિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:–

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧	શ્રીમતી પ્રમોદીની ડી. ભટ્ટ	આસી. લો ઓફિસર	૮૦૦૦–૧૩૫૦૦ ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦/૫૪૦ ૦ ૫૬૧૦૦–૧૭૭૫૦૦
૨	શ્રીમતી દક્ષાબેન એસ. પટેલ	સેક્શન ઓફિસર	૬૫૦૦–૧૦૫૦૦ ૯૩૦૦–૩૪૮૦૦/૪૬૦૦ ૪૪૯૦૦–૧૪૨૪૦૦
૪	શ્રીમતી અવની સી. શાહ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૦૫૦–૪૫૯૦ ૫૨૦૦–૨૦૨૦૦/૧૯૦૦ ૧૯૯૦૦–૬૩૨૦૦
૫	શ્રી મીરજકુમાર આર. ગજરાવાલા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-----"-----
૬	શ્રી હર્ષિદકુમાર એમ. ભટ્ટ (હાલ ફરજ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ખાતે)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-----"-----
૭	શ્રી સુરેશભાઈ આર. પટેલ (હાલ ફરજ મધ્યસ્થ મહેકમ (પેન્શન) વિભાગ ખાતે)	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-----"-----
૮	શ્રી મયુરકુમાર એચ. પંડ્યા	પટાવાળા	-----"-----

૪(૧)ખ(૧૧)–તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર:–

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ WWW.SURAT MUNICIPAL.GOV.IN ઉપર મુકવામા આવેલ છે.

૪(૧)ખ(૧૨)–ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૧૩)–તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૧૪)–ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૧૫)–જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો:–

અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

૪(૧)ખ(૧૬)–જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો:–

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ WWW.SURATMUNICIPAL.GOV.IN ઉપર નજીકના ટુંકાગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોઈ તે સિવાય મહદ્અંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

૪(૧)ખ(૧૭)–ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:–

સુરત મહાનગરપાલિકા સ્વાયત્ત સંસ્થા હોય જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

ZHL:8Z GDGMv !

DICTIONARY VIWISFZ VIWIGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; TFIWISFZL C9/ G/ KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G D / , DICTIONARY D / J J F VUGL
VZHLV M TY F T G F 5 Z
Y I , 1 S F I J F C L G L 1 J U T M N X F J T 1 Z H L : 8 Z

SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)

[illegible]

ZHL:8Z GDG||v!

DEICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9 / ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; tTFIWSFZL C9 / GF **KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.)** G D / | , DEICTL D / J JF VUGL
VZHLVWPTYFTGF5Z
YI | , 'SFIJFCLGLIJUTMNXFJT|ZHL:8Z

s!F; AIWT PIO G|C|N|W|TYP|SRZL|
SECTION OFFICER
sZf PIO H'HFCZ!; tTFD0/'C9/'K'T!; tTFD0/G'GFDD
(Central Establ.Dpt.)
; ZT'dIIGl; 5, 'S|S|ZXG

SD	VZHNfZG GfDq; ZGfD VG VZHLGL TfZLB	VZHL D?IFGL TfZLB	VZHNfZ AlP5LPV , K S SDm	DFU , 'DHfCTLGL IJUT's8SDf	Hm VZHL VYJf TgM S > Efu VgIG TANL, SZFI , C I T 4 ; AlWT HfC Z; tTf D0 / GL IJ UT VG TANL, S fGL TfZLBs; 5 6 S VXT0 T :5Q8 NXfJJf	D / , OL s~Ppf	Sf NfY 'GSS 'S Z, 'DNT 'DHA DHfCTL Vf5Jf q GSfZJfGL K<, TfZLB	VZHNfZ DFU, 'DHfCTL					ZLDfS; s P O Gf IG6I ; fD YI , 5YDqALHL V5L, GL IJUT '56 VCL VRS NXfJJf	
								Hm Cf4 T			Hm DHfCTL Vf5, Gf			
								DHfCTL Vf% fGL TfZLB	5Z 5Z Vf5L Km Cf q Gf	VXT0 Vf5L Km Cf q Gf	J ; , SZJfDf VfJ , GS, RfHL; GL ZSD s~Ppf R/D/P. No	DHfCTL GSf fGL TfZLB		Sf NfGL 'S. S, DGf 'VfWfZ 'GSfZfI , Km S, Dv (s ! fsS f Y (s ! fs9f4)4! !4Z\$4 VgI
s!f	sZf	s#f	s\$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s! f	s!Zf	s!#f	s!\$f	s!5f
	28/03/2024	01/04/2024	Gf	UHZfTL ERQfGf OZHLIfT p5I U AfAT UHZfT ; ZSfZGf ZDTUDT 4 IJf VG ; f:SITS 5JITV IJEFU wJfZf HfCZ SZfI, TfP! (q_ZqZ_ZZGf 9ZfJ SDFs EGSq!_Z_Z!qDDs v_!q0 Gf VD, Df8 DfGGLI UHZfT prR gIfIf, I TfP#!v_(vZ_Z# Gf Z H Vf5, VfNX AfATP			01/05/2024	24/04/2024	Cf	Gf				v

ZHL:8Z GDG||v!

DEICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ / ; ZT DCFGUZ ; |JF ; NG HFCZ ; tTFIWSFZL C9/GF **KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.)** G| D/|, DEICTL D/ J JF VUGL
VZHLVWPTYFTGF5Z
YI|, 'SFIJFCGLG|IJUTW|NXFJT|ZHL:8Z

s!F'; AIWT PIO G|C|N|W|TYF|SRZL|
SECTION OFFICER
sZf PIO H'HFCZ'; tTFD0/'C9/'K'T'; tTFD0/G'GFDD ; ZT'dIIGI; 5, 'S|S|ZXG
(Central Establ.Dpt.)

SD	VZHNfZG GFDq; ZGfD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNfZ ALP5LPV , K S SDm	DFU, 'DfHCTLGL IJUT's8SDff	Hm VZHL VYJf TGm S > E fU VgIG TANL, SZFI , Cm I Tm4 ; AlWT HfC Z; tTf D0 / GL IJ UT VG TANL, S fGL TFZLBs; 5 6 S VXT0 T :5Q8 NXfJJf	D / , OL s~Pf	SfINfY 'GSS 'S Z, 'DNT DHA DHCTL VF5Jf q GSfZJfGL K<, TFZLB	VZHNfZ DfU, DHCTL					ZLDfS; s PIO Gf lG6I ; fD YI , 5YDqAlHL V5L, GL IJUTf 56 VCL VRS NXfJJf	
								Hm CF4 Tm			Hm DHCTL VF5, Gf			
								DHCTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L Km Cf q Gf	VXT0 VF5L Km Cf q Gf	J ; , SZJfDf VFJ , GS, RfHL; GL ZSD s~Pf R/D/P. No	DHCTL GSfIFGL TFZLB		SfINfGL S. S, DGf VfWFZ GSfZfI , Km S, Dv (s fsS f Yl (s fs9f4)4! !4Z\$4 VgI
s!f	sZf	s#f	s\$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s! f	s!Zf	s!#f	s!\$f	s!5f
				UHZfTL ERQfGf OZHLIfT p5I U AfAT UHZfT ; ZSfZGf ZDTUDT4 IJf VG ; f:SITS 5JITV IJEFU wJfZf HfCZ SZfI, TfP! (q_Zq_ZZGf 9ZfJ SDFs EGSq!_Z_Z!qDDs v_!q0 Gf VD, Df8 DfGGLI UHZfT prR gIfIf, I TfP# v_(vZ_Z# Gf Z H VF5, VFNX AfATP			01/05/2024	24/04/2024	Cf	Gf				v

ZHL:8Z GDG||v!

DEICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; tTFIWSFZL C9/ GF **KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.)** G D / | , DEICTL D / J JF VUUGL
VZHLVW^TYF^TGF^5Z
YI | , ^SFI JFCGL^IJUTW^NXFJT^|ZHL:8Z

s!F ; AIWT PIO G^CINW^TYF^SRZL^
SECTION OFFICER
sZf PIO H^HFCZ^ ; tTFD0 / ^C9 / ^K^T^ ; tTFD0 / G^GF D ^
(Central Establ.Dpt.)
; ZT^dIIGI ; 5 , ^S^I^5^IZXG

SD	VZHNfZG GFDq ZGfD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNfZ ALP5LPV , K S SDm	DFU, ^DHCTLGL^ IJUT^s8SDff	H^VZHL^VYJF^TGm^S >^EFU^VgIG ^TANL, ^ SZFI , ^CM^I^Tm^4^; ^AlWT ^HfC/Z; tTf^D0 / GL^IJ UT^VG ^TANL, ^SIFGL^ TFZLBs; 5 6^S ^VXT0^ T ^:5Q8^NXFJJf	D / , ^OL^ s~Ppf	SFIFYL^GSS ^S Z, ^DNT^DHA^ DHCTL^VF5JF^q GSFZJfGL^K<, ^ TFZLB	VZHNfZ^DFU, ^DHCTL					ZLDfS; ^s PIO GF^ IG6I^; fD^YI , ^ 5YDqALHL^V5L, GL^ IJUTf ^56^VCL^ VRS^NXFJJlf	
								Hm CF4 Tm			Hm DHCTL VF5, GF			
								DHCTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL^ VF5L Km^CP^q GF	VXT0^ VF5L Km^CP^q GF	J; , SZJfDf VFJ , GS, RfHL; GL ZSD s~Ppf R/D/P. No	DHCTL^ GSFI^GL^ TFZLB		SFIFYGL^S. ^S, DGf ^VFWFZ^GSFZFI , ^ Km^S, Dv (^s! fsS f^YL^ (s! fs9f4)4! !4Z\$4 VgI
s!f	sZf	s#f	s\$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s! !f	s!Zf	s!#f	s!\$f	s!5f
1	DFJHLEf. JLP Jf- / 29/07/2024	29/07/2024	GF	Vf. POLPGP))\$GL DFU, DHCTL VF5JF AfATP			28/08/2024	23/08/2024	Cf	Gf				v
	Vf. POLPGP))\$GL DFU, DHCTL VF5JF AfATP					28/08/2024	23/08/2024	Cf	Gf				v	
	Vf. POLPGP))\$GL DFU, DHCTL VF5JF AfATP					28/08/2024	23/08/2024	Cf	Gf				v	
	Vf. POLPGP))\$GL DFU, DHCTL VF5JF AfATP					28/08/2024	23/08/2024	Cf	Gf				v	
2	DI^LZ 58, 16/08/2024	20/08/2024	GF											

ZHL:8Z GDGMv !

DICTIONARY VIWISFZ VIWIGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; TFIWISFZL C9/ G/ KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G D / , DICTIONARY D / J J F VUGL
VZHLV M TY F T G F 5 Z
Y I , 1 S F I J F C L G L 1 J U T M N X F J T 1 Z H L : 8 Z

s! f! ; AIWT PIO G!H!C!N!N!T!Y!P!SRZL!0 SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)

sZf PIO H!HFCZ! ; tTFD0 / !C9 / !K!T! ; tTFD0 / G!G!FD 0 ; ZT!d!l!G! ; 5 , !S!U!ZXG

SD	VZHNfZG GfDq; ZGfD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D? IFGL TFZLB	VZHNfZ ALP5LPV , K S SDm	DFUJ, ^DHCTLG ^IJUT^s8SDFf	H ^VZHL^VYJF^T G ^S ^>^E^FU^Vg^I^G ^TANL, ^SZFI , ^C^I ^T^M^4^; ^A^I^WT^H^F^C^Z; ^t^F^D^0^/ ^GL^I^J^UT^V^G ^TANL, ^S^I^F^GL^TFZLBs; 5^6^S ^V^XT0^T ^:5Q8^NXFJJ f	D / , ^OL^ s~Ppf	SF NFY ^GSS ^S^Z, ^D^NT^DHA^DHCT ^VF5JF ^q ^GSFZJFGL^K<, ^TFZLB	VZHNfZ^DFU, ^DHCTL						ZLDFS; ^s^PIO^GF^IG6^T^1; ^FD^Y^I ^, ^5YDq^ALHL^V5L, ^GL^IJUT ^56^VCL^VRS^NXFJJ f
								H ^CF4^T ^			H ^DHCTL^VF5, ^GF			
								DHCTL^VF^IFGL^TFZLB	5Z5Z ^VF5L^Km^CF ^q ^GF	VXT0^VF5L^Km^CF ^q ^GF	J; , ^SZJFDF^VFJ , ^GS, ^RFHL; ^GL^ZSD^s~Ppf^R/D/P. No	DHCTL^GSF^IFGL^TFZLB	SF NFG ^S. ^S, ^DGF^1VFWFZ^GSFZF ^I ^, ^Km^S, ^Dv (^s!^fsS^f^YL^ (s!^fs9f4)^4!^!4Z\$4^VgI	
s!f	sZf	s#f	s\$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s! ! f	s!Zf	s!#f	s!\$f	s!5f
				VF.POLPGP^v ! (*^VF^D^VFNDL^5F8L^GF^S ^5 ^Z8Z^zL^5FI, ^AG^;^fSZL^IF^wJFZF^5KJFDF^VFJ, ^5`G ^VG^IGZF^SZ6GL^DHCTL^VF5JF^AfATP			19/09/2024	05/09/2024	CF	GF				v
				VF.POLPGP^v ! (*^VF^D^VFNDL^5F8L^GF^S ^5 ^Z8Z^zL^5FI, ^AG^;^fSZL^IF^wJFZF^5KJFDF^VFJ, ^5`G ^VG^IGZF^SZ6GL^DHCTL^VF5JF^AfATP			19/09/2024	05/09/2024	CF	GF				v
3	XXLSFT^AHJ:SZ^19/09/2024	19/09/2024	GF	VHXS^TANL, ^SZJFDF^VFJ^KP			19/10/2024	17/10/2024	CF	GF				v
				VHXS^TANL, ^SZJFDF^VFJ^KP			19/10/2024	17/10/2024	CF	GF				v

ZHL:8Z GDGMv !

DEICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; tTfWSFZL C9/ G/ KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G D / |, DEICTL D / J J F VUGL
VZHLV M TY F TGF 5Z
YI |, S F I J F C L G L I J U T M N X F J T I Z H L : 8 Z

s! f! ; AIWT PIO G!P C!N!P!T!P!SRZ!0 SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)

sZf PIO H!H!CZ! ; tTFD0!C9!K!T! ; tTFD0!G!G!D 0 ; ZT!d!H!G! ; 5 ; !S!5!ZXG

[illegible]

DFHCTLGM VWSFZ VVIWGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; tTfWSFZL C9/ G/ **DAXABEN SHASHIKANT PATEL (P.I.O./A.P.I.O.)** G D/ ; DFHCTL D/ J JF VUGL VZHLVW*TYF*TG*SZ
YI |, 'SFI JFCLGL | IJUTW*NXFJT | ZHL:8Z

[illegible]

ZHL:8Z GDGMv !

DEICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ ; ZT DCFGUZ ; JF ; NG HFCZ ; tTfWSFZL C9/ G/ KEYURKUMAR RANCHHODBHAI SOLANKI (P.I.O./A.P.I.O.) G D / |, DEICTL D / J J F VUGL
VZHLVW TYFTGF5Z
YI |, 'SFI JFCLGL' IJUTMNXFJT | ZHL:8Z

SECTION OFFICER (Central Establ.Dpt.)

[illegible]